

## I Postanowienia ogólne

1.1. Witryna internetowa pod adresem kobietakompletna.com jest prowadzona przez Sylwię Kocoń Sołtysowska 12b 31-589 Kraków, NIP: 6782772233

1.2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Witryny pod adresem duchimateria.com (zwanej dalej: Witryną), która służy do prezentacji oferowanych usług (np. takich jak szkolenia, kursy czy warsztaty) znajdujących się w ofercie Sylwii Kocoń.

1.3. Miejscem zawierania umów sprzedaży kursów, szkoleń i warsztatów jest Sołtysowska 12b 31-589 Kraków; e-mail: sylwia@duchimateria.com.

1.4. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1.5. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

- a) zasady korzystania z Witryny;
- b) zasady dokonywania rejestracji i korzystania z konta w Witrynie;
- d) warunki i zasady składania drogą elektroniczną Zamówień na zakup udziału w szkoleniach, kursach i warsztatach w Sklepie;
- e) zasady zawierania umów sprzedaży z wykorzystaniem usług świadczonych w ramach Witryny.

1.6. Korzystanie z Witryny jest możliwe pod warunkiem spełnienia następujących wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym:

- a) posiadanie komputera klasy PC lub inne urządzenie umożliwiające korzystanie z Serwisu,
- b) dostępu do sieci Internet,
- c) posiadania odpowiedniego oprogramowania, w tym co najmniej przeglądarki internetowej: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari w wersji 4 i wyższej z zainstalowanymi aktualnymi wersjami Java i Flash.

1.7. Zakazuje się korzystającemu z Witryny dostarczania treści o charakterze bezprawnym, a także dokonywania bez zgody Sprzedawcy jakiegokolwiek ingerencji w treści zawarte w Witrynie.

1.8. Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej Witryny oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk.

1.9. Usługodawca prosi o zapoznanie się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Witryny. W przypadku braku akceptacji Regulaminu w całości lub w części, Usługodawca prosi o niekorzystanie z Witryny.

1.10. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:

- a) niedostarczania i nieprzekazywania za pośrednictwem Witryny treści zabronionych przez przepisy prawa



**Wszelkie prawa zastrzeżone**

- b) korzystania z Witryny w sposób nie zakłócający funkcjonowania domeny [www.kobietakompletna.com](http://www.kobietakompletna.com)
- c) niepodjęcia działań takich jak rozsyłanie lub umieszczanie za pośrednictwem Witryny niezamówionej informacji handlowej (spam).

1.11. Oferowane poprzez Witrynę usługi dostępne są wyłącznie dla osób pełnoletnich.

1.12. Usługodawca może pozbawić Użytkownika prawa do korzystania z niektórych funkcji Witryny, a w szczególności z możliwości składania Zamówień lub dodawania komentarzy lub opinii, w tym też może usunąć lub zablokować Konto Użytkownika, w przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu, a w szczególności, gdy

- a) Użytkownik podał w trakcie rejestracji lub składania Zamówienia nieprawdziwe dane,
- b) dopuścił się naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 1.10. Regulaminu,
- c) Użytkownik nie jest pełnoletni.

1.13. Użytkownik, którego konto zostało usunięte lub zablokowane zgodnie z punktem poprzedzającym Regulaminu, nie może dokonać powtórnej rejestracji bez uprzedniej zgody Usługodawcy.

1.14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu, komunikatów i danych, w związku ze świadczonymi usługami, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych za pośrednictwem Witryny.

1.15. Zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o pełnoletności oraz wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku Usługobiorcy przez Usługodawcę dla potrzeb związanych z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą oraz w celu wykorzystania utrwalonego wizerunku w materiałach szkoleniowych.

## II Definicje

- a. **Sprzedawca** lub wymiennie **Usługodawca** – Sylwia Kocoń Sołtysowska 12b 31-589 Kraków, NIP: 6782772233
- b. **Witryna** – witryna internetowa znajdująca się pod adresem [kobietakompletna.com](http://kobietakompletna.com);
- c. **Sklep** – witryna [www.kobietakompletna.com](http://www.kobietakompletna.com) prowadzona przez Sylwię Kocoń Sołtysowska 12b 31-589 Kraków, NIP: 6782772233; e-mail: [sylwia@duchimateria.com](mailto:sylwia@duchimateria.com).
- d. **Usługi** – usługi prezentowane na Witrynie, dostępne w sprzedaży w Sklepie;
- e. **Klient** – każdy klient nabywający Usługi, zwany również Usługobiorcą;
- f. **Konsument** – osoba fizyczna, która jest usługobiorcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- g. **Użytkownik** – każda osoba odwiedzająca Witrynę;

Wszelkie prawa zastrzeżone

- h. **Rejestracja** – proces zakładania konta przez Użytkownika na Witrynie, wiążący się z podaniem danych osobowych;
- i. **Konto** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy, w którym gromadzone są dane Użytkownika, który zarejestrowała się na Witrynie;
- j. **Gość** – Użytkownik niezarejestrowany, który dokonuje Zamówień za pośrednictwem Witryny;
- k. **Strona produktowa** – strona na Witrynie, na której przedstawione są informacje na temat danej Usługi;
- l. **Dzień roboczy** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### III Warunki dokonywania zamówień

3.1. Warunkiem dokonania Zamówienia za pośrednictwem Witryny jest podanie niezbędnych informacji do realizacji Zamówienia lub dokonanie Rejestracji, oraz zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu jak też akceptacja Regulaminu przez Użytkownika.

3.2. Złożenie Zamówienia odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza zamówienia dostępnego w Witrynie. Zamówienia mogą być też składane bezpośrednio za pośrednictwem maila: [sylwia@duchimateria.com](mailto:sylwia@duchimateria.com). Warunkiem realizacji zamówienia jest przesłanie na ww. adres e-mail potwierdzenia dokonania zapłaty za zamówienie zawierającego poprawny opis przelewu tj. (imię i nazwisko oraz adres e-mail).

3.3. Sprzedawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia w ciągu trzech Dni roboczych, od chwili jego otrzymania. W przypadku, gdy Zamówienie zostało złożone w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, Sprzedawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia najpóźniej w czwartym Dniu Roboczym. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia w ww. terminie należy w pierwszej kolejności sprawdzić folder „spam” w swojej skrzynce e-mail a w dalszej kolejności skontaktować się z nami drogą mailową na adres: [sylwia@duchimateria.com](mailto:sylwia@duchimateria.com).

3.4. Klient dokonujący zakupu poprzez formularz na stronie [duchimateria.com](http://duchimateria.com) jest związany treścią złożonego Zamówienia. Dokonując kliknięcia w polu „Kupuję i Płacę” Klient zobowiązuje się do zapłaty za zamówioną usługę oraz potwierdza akceptację niniejszego regulaminu.

3.5. Usługodawca ma prawo odmowy przyjęcia zamówienia, które nastąpi wówczas, gdy:

- a) wyczerpany został limit miejsc dostępnych na danym kursie / szkoleniu / warsztacie;
- b) podane przez Klienta dane są niekompletne, błędne lub budzą uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości;
- d) pojawiły się zdarzenia losowe, na które Usługodawca nie miał wpływu a które powodują brak możliwości zrealizowania usługi.

3.6. Usługodawca może również, w terminie przewidzianym na potwierdzenie przyjęcia Zamówienia skontaktować się z Klientem przy użyciu adresu e-mail albo numeru telefonu

Wszelkie prawa zastrzeżone

podanego podczas procesu składania zamówienia (Klient składający Zamówienie jako Gość) lub zapisanego w zakładce Moje konto (Klient zarejestrowany) i:

- a) poinformować Klienta o wydłużonym terminie realizacji Usługi na dane szkolenie / kurs, wskazując równocześnie jaki jest to termin – jeżeli Klient w ciągu trzech Dni Roboczych nie zaakceptuje wydłużenia terminu realizacji Zamówienia, wówczas Zamówienie jest anulowane,
- b) zweryfikować prawidłowość podanych przez Klienta w Zamówieniu danych, jeżeli budzą one uzasadnione wątpliwości odnośnie ich poprawności,
- c) wyjaśnić ewentualne wątpliwości dotyczące szczegółów złożonego przez Klienta Zamówienia.

3.7. Na życzenie Klienta skierowane drogą mailową na adres sylwia@duchimateria.com do zamówienia wystawiany jest dokument potwierdzający zakup w postaci rachunku.

3.8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania ograniczeń dotyczących ilości dostępnych miejsc na danym warsztacie / szkoleniu / kursie, Klient zostanie poinformowany o takich ewentualnych ograniczeniach przed potwierdzeniem przez Klienta Zamówienia.

3.9. Zarejestrowany Klient jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu, dokonując aktualizacji danych po zalogowaniu się do Konta.

3.10. Po zakończeniu szkolenia wszelkie konsultacje oraz porady są dostępne po zarezerwowaniu terminu sesji indywidualnej.

#### **IV Ceny i formy płatności**

4.1. Wszystkie ceny prezentowane na Witrynie są cenami brutto (zawierają podatek VAT w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w miejscu zawarcia umowy) i wyrażone są w złotych polskich. Ceną wiążącą jest cena podana na Witrynie przy konkretnym szkoleniu w chwili składania Zamówienia.

4.2. Informacja na temat całkowitej wartości Zamówienia prezentowana jest w Witrynie przed zaakceptowaniem przez Klienta Zamówienia.

4.3. Zapłaty za zamówiony kurs/szkolenie Klient dokonuje za pośrednictwem jednej z dostępnych metod:

a) przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy – wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer 22 1050 1445 1000 0097 1561 9947 wraz z podaniem w tytule przelewu imienia, nazwiska oraz adresu e-mail. Niepodanie lub niewłaściwe podanie ww. danych uniemożliwi uzyskanie dostępu i korzystanie z zakupionej usługi.

b) za pośrednictwem serwisu PayPal zgodnie z regulaminem tego serwisu dostępnym pod adresem: <https://www.paypal.com/pl/webapps/mpp/ua/servicedescription-full>;

c) za pośrednictwem serwisu Przelewy24 zgodnie z regulaminem tego serwisu dostępnym pod adresem: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>;



Wszelkie prawa zastrzeżone

4.4. Realizacja Zamówienia zostanie rozpoczęta po zaksięgowaniu pełnej kwoty wymaganej wpłaty za złożone zamówienie na koncie Sprzedawcy.

4.5. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z kursów, szkoleń i warsztatów płatnych w ramach Witryny jest dokonanie pełnej wpłaty należności.

4.6. Akceptując niniejszy Regulamin Klient będący osobą fizyczną wyraża zgodę na doręczenie dokumentu potwierdzającego zakup wystawionego zgodnie z aktualnie obowiązującymi w dniu oraz miejscu zawarcia umowy przepisami oraz zgodnie z treścią pkt 3.8. niniejszego regulaminu.

## V Dostarczanie materiałów

5.1. O ile w ramach uczestnictwa w danym kursie / warsztacie / szkoleniu przewidziane jest udostępnianie materiałów w postaci plików, dokumentów, nagrań itp. są one udostępniane Usługobiorcy poprzez udostępnienie kursantowi danych do logowania oraz instrukcji obsługi panelu kursanta drogą mailową, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem kursu. W przypadku nie otrzymania ww. danych we wskazanym terminie, kursant jest zobowiązany do kontaktu ze sprzedawcą w celu otrzymania danych do logowania.

w trakcie trwania kursu / warsztatu / szkolenia na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia.

5.2. Powyższe postanowienia nie uchybiają postanowieniom z ust. 6.5 niniejszej umowy.

5.3. Dostęp do materiałów kursu oraz innych narzędzi związanych z danym kursem (np. grupy dyskusyjne na FB) jest dostępem czasowym i trwa nie dłużej niż 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu. Dokładna informacja o czasie dostępu do materiałów danego kursu jest zawsze podawana przez organizatora przed rozpoczęciem i na rozpoczęciu danego kursu.

## VI Prawo odstąpienia od umowy

6.1. Z zastrzeżeniem pkt. 6.4. Regulaminu poniżej, Konsument może w terminie 14 dni od dnia realizacji Zamówienia odstąpić od umowy bez podawania przyczyny. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6.2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Konsument może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy dostarczanego mu przez Usługodawcę. Rekomendowanym przez Sprzedawcę sposobem odstąpienia od umowy jest przesłanie wypełnionego formularza mailowo na adres: [sylwia@duchimateria.com](mailto:sylwia@duchimateria.com).

6.3. Do oświadczenia, o którym mowa w punkcie powyższym, Konsument powinien dołączyć dowód zakupu Usługi lub w inny sposób udokumentować zakup Usługi.

**6.4. Zgodnie z art. 38 pkt. 13 Ustawy o prawie konsumenta, po otrzymaniu dostępu do zamówionego kursu Kursant (Usługobiorca) traci prawo do odstąpienia od umowy.**



#### Wszelkie prawa zastrzeżone

6.5. Integralną częścią kursu są wszelkie materiały przekazywane Usługobiorcy, w jakiegokolwiek formie. Przekazanie Usługobiorcy po uiszczeniu pełnej opłaty za kurs, chociażby części materiałów jest równoznaczne z udzieleniem Usługobiorcy dostępu do kursu o którym mowa w ust. 6.4. powyżej.

### VII Reklamacje

7.1. Usługobiorca ma prawo złożenia reklamacji związanych z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem usług. Reklamacji nie podlega subiektywne odczucie i niesprostanie oczekiwaniom Usługobiorcy co do formy, merytorycznej zawartości i przydatności kursu/szkolenia/warsztatu.

7.2. Zgłoszenie reklamacji należy przestać na adres: [sylwia@duchimateria.com](mailto:sylwia@duchimateria.com) w formie pisemnej z podaniem danych kursanta/użytkownika, adresu e-mailowego do korespondencji, nazwy kursu oraz opisu spraw.

7.3. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

7.4. Usługobiorca otrzyma odpowiedź na adres mailowy.

### VIII Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zastrzeżenia prawne

8.1. Usługodawca ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w związku z wykorzystaniem informacji prezentowanych w ramach szkoleń, kursów, warsztatów lub porad indywidualnych w jakichkolwiek okolicznościach, jak również za skutki podjętych na tej podstawie decyzji.

8.2. Korzystanie z Witryny i dostęp do kursu /szkolenia / warsztatu odbywa się poprzez transmisję danych na koszt Usługobiorcy.

8.3. Usługobiorca nie gwarantuje niewadliwego i nieprzerwanego dostępu do zasobów Witryny oraz że pozyskane informacje sprostają oczekiwaniom Usługobiorcy co do ich merytorycznej zawartości i przydatności.

8.4. Przekazywane materiały szkoleniowe są opracowywane na podstawie własnych doświadczeń oraz wiedzy zaczerpniętej z szeregu szkoleń oraz własnych doświadczeń Usługodawcy. Usługodawca, zastrzega, że prezentowane porady i zalecenia nie są jedynymi sposobami pracy z danym życiowym aspektem. Szkolenia, warsztaty i kursy nie mają również na celu zastępowania wszelkich wymaganych konsultacji terapeutycznych, czy lekarskich.

8.5. Usługodawca zastrzega, że nie daje gwarancji osiągnięcia określonych celów na skutek uczestnictwa w szkoleniu / kursie / warsztatu, które są jedynie zorganizowanym przewodnikiem który można wykorzystać do pracy nad własnym rozwojem osobistym

Wszelkie prawa zastrzeżone

i duchowym. Rezultaty szkolenia zależą od zaangażowania w proces oraz systematyczności stosowania proponowanych technik i aktywnego uczestnictwa w proponowanym procesie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rezultat przeprowadzonych szkoleń oraz za skutki korzystania z udostępnionych przez niego materiałów szkoleniowych.

## IX Ochrona danych osobowych

9.1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Sylwia Kocoń, która przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1, dalej jako RODO). b) InsERT jako administrator przetwarza dane osobowe Usługobiorcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jako niezbędne w celu wykonania usług przeprowadzania szkolenia/kursu/warsztatu zgodnie z niniejszym regulaminem, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę.

9.2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonywania niniejszych usług. Pomimo dobrowolności, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania usługi.

9.3. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe uczestnika szkolenia przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu.

9.4. Usługobiorca akceptując niniejszy Regulamin, oświadcza, że znany jest mu fakt, iż administratorem jego danych osobowych jest Sylwia Kocoń Sołtysowska 12b 31-589 Kraków NIP: 6782772233, że zapoznał się z informacjami przekazywanymi mu przez Administratora zgodnie z art. 13 – art. 22 RODO, tj.: Usługobiorca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W zakresie, w jakim wykorzystanie podanych danych opiera się na udzielonej zgodzie, Usługobiorca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Wszelkie prawa zastrzeżone

9.5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia korzystania z usług szkoleniowych lub do momentu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody o ile była ona podstawą przetwarzania danych. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9.5. Zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zasady zawarte w informacji o przetwarzaniu danych osobowych, która to informacja stanowi integralny element niniejszego regulaminu a jej treść jest dostępna na Witrynie.

## **X Prawa autorskie**

10.1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich treści zamieszczonych na stronie www.duchimateria.com, artykułów i publikacji jak również treści wszelkich kursów, szkoleń oraz warsztatów stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, są chronione przepisami prawa autorskiego i nie mogą być wykorzystywane bez uzyskania pisemnej zgody Sylwii Kocoń.

## **XI Postanowienia końcowe**

11.1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia przez Użytkownika osobom trzecim hasła oraz loginu niezależnie od przyczyny ujawnienia.

11.2. Wszelkie nazwy, znaki towarowe/firmowe, opisy występujące na Witrynie podlegają ochronie.

11.3. Zarejestrowani Usługobiorcy wyrażają zgodę na przesyłanie informacji oraz komunikatów drogą poczty elektronicznej i z użyciem telefonii cyfrowej oraz uznają je za skutecznie doręczone.

11.4. Wszelkie zmiany Regulaminu będą zamieszczane na Witrynie.

11.5. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z dnia 24 czerwca 2014 r.) oraz innych odpowiednich ustaw.

11.6. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy interpretować w sposób zapewniający zgodność niniejszego Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

11.7. Strony zawieranej umowy zgodnie oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z użytkowania Witryny.

11.8. W przypadku sporów, których polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla Krakowa - Śródmieścia.





Wszelkie prawa zastrzeżone

## Załącznik nr 1

### Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

....., dn. ....

.....

.....

imię, nazwisko i adres konsumenta

.....

.....

nazwa i adres przedsiębiorstwa

### OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

### ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy nr \_\_\_\_\_ zawartej dnia \_\_\_\_\_ dotyczącej zakupu usługi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis konsumenta